



2024 Laporan Tahunan
Annual Report

**The New Face of PERURI:
Innovation for a Sovereign Future**

Wajah Baru PERURI: Inovasi untuk Kemajuan Berdaulat

RANTAI PASOK

Supply Chain

PERURI melakukan evaluasi dan pemilihan mitra kerja atau pemasok melalui proses yang kompetitif dan objektif, dengan mempertimbangkan aspek legalitas, kinerja, kualitas produk atau jasa, serta komitmen terhadap praktik bisnis berkelanjutan. Seluruh pemasok diwajibkan untuk mematuhi Kode Etik Pemasok yang telah ditetapkan PERURI, termasuk di dalamnya kepatuhan terhadap standar etika, hak asasi manusia, serta aspek lingkungan dan keselamatan kerja.

Dalam rangka meningkatkan efektivitas pengelolaan rantai pasok, PERURI mengimplementasikan sistem digital dalam proses pengadaan dan manajemen logistik guna meningkatkan akurasi data, mempercepat proses, serta meminimalkan risiko kesalahan atau penyimpangan. Selain itu, dilakukan pembinaan dan evaluasi berkala terhadap mitra usaha strategis untuk memastikan kinerja yang optimal dan selaras dengan tujuan Perusahaan.

Pada 2024, PERURI memiliki 863 (delapan ratus enam puluh tiga) pemasok dari seluruh rantai pasok. Rantai pasok ini telah diseleksi melalui serangkaian prosedur dan alur proses rekaman. Pendaftaran pemasok dilakukan melalui Sistem Informasi *e-Procurement* di <https://eproc.peruri.co.id>.

PERURI evaluates and selects business partners or suppliers through a competitive and objective process that considers legal compliance, performance, product or service quality, and commitment to sustainable business practices. All suppliers are required to adhere to PERURI's Supplier Code of Conduct, which includes compliance with ethical standards, human rights, environmental considerations, and occupational safety.

To enhance supply chain management effectiveness, PERURI has implemented a digital system for procurement and logistics management to improve data accuracy, accelerate processes, and minimize the risk of errors or deviations. Periodic training and evaluation of strategic business partners are also conducted to ensure optimal performance that aligns with the Company's objectives.

As of 2024, PERURI works with 863 (eight hundred sixty three) suppliers across its entire supply chain. These suppliers were selected through a series of procedures and partner onboarding processes. Supplier registration is conducted via the e-Procurement Information System at <https://eproc.peruri.co.id>.

PERKARA PENTING

Important Legal Matters

Permasalahan Hukum Perdata yang Dihadapi Perusahaan pada 2024

PERURI senantiasa menjalankan kegiatan usahanya dengan mematuhi seluruh ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Namun demikian, sebagaimana perusahaan pada umumnya, terdapat beberapa permasalahan hukum perdata yang dihadapi dalam lingkup operasional dan hubungan kerja sama bisnis.

Seluruh permasalahan hukum perdata yang muncul telah ditangani secara profesional dan proporsional melalui pendekatan hukum yang tepat, baik melalui jalur litigasi maupun non-litigasi, dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian, kepatuhan hukum, serta perlindungan terhadap kepentingan perusahaan. PERURI juga secara aktif berkoordinasi dengan kuasa hukum internal maupun eksternal untuk memastikan penyelesaian perkara dilakukan sesuai dengan koridor hukum dan tidak berdampak material terhadap keberlangsungan usaha maupun reputasi Perusahaan.

Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat permasalahan hukum perdata yang berdampak signifikan terhadap kondisi keuangan, operasional, atau kelangsungan bisnis PERURI.

Civil Legal Issues Faced by the Company in 2024

PERURI consistently conducts its business activities in compliance with all applicable laws and regulations. Nevertheless, like any company, Peruri encountered several civil legal issues within its operational scope and business partnerships.

All identified civil legal issues have been managed professionally and proportionally through appropriate legal strategies—both litigation and non-litigation—while prioritizing prudence, legal compliance, and protection of the Company's interests. Peruri also actively coordinates with internal and external legal counsel to ensure that case resolutions comply with legal frameworks and do not materially impact the Company's ongoing operations or reputation.

By the end of 2024, there were no civil legal matters that significantly affected Peruri's financial condition, operations, or business continuity. The Company remains committed to

Perusahaan tetap berkomitmen untuk menjaga kepatuhan hukum dan tata kelola yang baik sebagai bagian dari integritas korporasi.

Permasalahan Hukum Pidana yang Dihadapi Perusahaan pada 2024

Pada 2024, Perusahaan tidak dihadapkan pada permasalahan hukum pidana.

Dampak Permasalahan Hukum Terhadap Perusahaan

Dampak permasalahan hukum yang diterima Perusahaan melalui proses hukum tidak signifikan karena Perusahaan telah melakukan mitigasi sesuai dengan risiko yang muncul.

Pengungkapan Permasalahan Hukum yang Sedang Dihadapi Dewan Pengawas dan Direksi

Sepanjang 2024, tidak terdapat adanya anggota Dewan Pengawas maupun anggota Direksi Perusahaan yang memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana.

Pengungkapan Permasalahan Hukum yang Sedang Dihadapi Anak Perusahaan

Pada tahun 2024, tidak terdapat adanya permasalahan hukum yang dihadapi anak perusahaan baik perdata maupun pidana.

Perkara Penting di Luar Aspek Hukum

Pada tahun 2024, PERURI tidak menemukan adanya perkara penting di luar aspek hukum yang melibatkan Perusahaan sebagai organisasi, anak perusahaan, anggota Dewan Pengawas maupun anggota Direksi.

Perkara Penting Terkait Dengan Buruh dan Karyawan

Selama tahun 2024, tidak terdapat adanya permasalahan yang terjadi antara Perusahaan dengan buruh dan karyawan.

maintaining legal compliance and strong governance as part of its corporate integrity.

Criminal Legal Issues Faced by the Company in 2024

In 2024, the Company did not face any criminal legal issues.

Impact of Legal Issues on the Company

Impact of legal matters on the Company has been minimal, as Peruri implemented risk-based mitigation measures for any potential exposures.

Disclosure of Legal Issues Faced by the Supervisory Board and the Board of Directors

Throughout 2024, no members of the Supervisory Board or the Board of Directors faced any civil or criminal legal issues.

Disclosure of Legal Issues Faced by Subsidiaries

In 2024, none of Peruri's subsidiaries faced any civil or criminal legal issues.

Other Significant Matters Outside Legal Aspects

In 2024, PERURI encountered no significant matters outside legal aspects involving the Company, its subsidiaries, Supervisory Board members, or Board of Directors members.

Labor and Employment Legal Matters

During 2024, there were no disputes between the Company and its labor force or employees.

SANKSI ADMINISTRATIF

Administrative Sanctions

Sepanjang 2024, tidak terdapat sanksi administratif material yang mempengaruhi kelangsungan usaha Perusahaan dan juga tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perusahaan sebagai organisasi, entitas anak, anggota Direksi maupun anggota Dewan Pengawas oleh otoritas terkait.

Untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku serta mendukung penerapan prinsip-prinsip GCG, PERURI telah mengimplementasikan Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*). Sistem ini merupakan saluran yang aman dan terjamin kerahasiaannya bagi seluruh *stakeholders* untuk melaporkan dugaan pelanggaran yang terjadi. Semua informasi yang diterima melalui sistem ini akan diproses dan ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang ada.

Throughout 2024, there were no material administrative sanctions affecting the Company's business continuity, nor were there any administrative sanctions imposed on Peruri as an organization, its subsidiaries, Board of Directors members, or Supervisory Board members by relevant authorities.

To ensure compliance with applicable regulations and support the implementation of GCG principles, PERURI has implemented a Whistleblowing System. This system is a safe and confidential channel for all stakeholders to report suspected violations that occur. All information received through this system will be processed and followed up in accordance with applicable regulations.

01

02

03

04

05

06

07

08

Pelaporan dugaan pelanggaran merupakan langkah krusial dalam membangun budaya perusahaan yang transparan, jujur, dan bebas dari praktik kecurangan maupun korupsi. Melalui WBS, perusahaan memberikan perlindungan penuh terhadap pihak yang melaporkan, sehingga setiap individu dapat berkontribusi secara aktif dalam menjaga integritas perusahaan tanpa rasa takut atau khawatir. Sistem ini juga memastikan bahwa setiap laporan akan ditangani dengan penuh perhatian dan sesuai prosedur yang berlaku, menciptakan lingkungan kerja yang lebih bersih dan akuntabel.

Reporting alleged violations is a crucial step in fostering a transparent, honest corporate culture free from fraud and corruption. Through the WBS, the Company provides full protection to whistleblowers, enabling every individual to actively contribute to protecting Company integrity without fear. The system also ensures that every report is handled attentively and in accordance with established procedures, creating a cleaner and more accountable work environment.

PENETAPAN PEDOMAN SISTEM PELAPORAN DUGAAN PELANGGARAN

Establishment of Whistleblowing System Guidelines

Pedoman pengelolaan *Whistleblowing System* (WBS) tercantum dalam *Risk Management and Compliance Manual*, sementara evaluasi dan pembaruan pedoman pelaksanaan WBS dilakukan oleh Satuan Pengawas Intern (SPI). Penyelenggaraan WBS di PERURI dijalankan secara sistematis dan terstruktur, melibatkan peran Karyawan dan pemangku kepentingan lainnya yang terkait, sehingga setiap informasi dugaan pelanggaran yang disampaikan dapat dikelola dan ditindaklanjuti sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Pada internal Perusahaan, pelaporan dugaan pelanggaran merupakan salah satu langkah strategis untuk mendorong karyawan agar lebih berani dalam mengambil tindakan pencegahan terhadap kecurangan dan korupsi, dengan melaporkannya kepada perusahaan melalui WBS.

Seluruh insan PERURI, beserta pihak eksternal, dapat menyampaikan informasi atau laporan dengan niat baik atau keyakinan terhadap dugaan kecurigaan, penyuapan, atau pelanggaran lainnya yang berpotensi merugikan Perusahaan, yang selanjutnya akan ditindaklanjuti oleh Manajemen sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mekanisme Penyampaian dan Penanganan Laporan Dugaan Pelanggaran

PERURI mengimplementasikan *Whistleblowing System* (WBS) yang bertujuan untuk menerima, memverifikasi, dan menindaklanjuti laporan dari manajemen, karyawan, serta pihak eksternal sebagai bagian dari pemangku kepentingan.

Penyampaian informasi/pelaporan dilakukan dengan menyertakan bukti yang dapat dipertanggungjawabkan, melalui:

- Website: www.peruri.co.id
- E-mail: wbs@peruri.co.id
- Whatsapp: 0811-1703-9267

The WBS management guidelines are outlined in the Risk Management and Compliance Manual, while evaluation and updates of WBS implementation are conducted by the Internal Audit Unit. The implementation of WBS in PERURI is carried out systematically and structurally, involving the role of Employees and other relevant stakeholders, so that any information on alleged violations submitted can be managed and followed up in accordance with applicable regulations.

Within the Company, whistleblowing is a strategic measure to encourage employees to take preventive action against fraud and corruption by reporting to the company by whistleblowing system.

All PERURI personnel, as well as external parties, may submit information or reports in good faith regarding suspected misconduct, suspicions, bribery, or other violations that could harm the Company, which will subsequently be followed up by Management in accordance with the applicable regulations.

Mechanism for Submitting and Handling Whistleblowing Reports

PERURI's Whistleblowing System (WBS) is designed to receive, verify, and follow up on reports from management, employees, and external stakeholders.

Reports must include verifiable evidence and can be submitted via:

- Website: www.peruri.co.id
- E-mail: wbs@peruri.co.id
- Whatsapp: 0811-1703-9267



Laporan Tahunan **2024** Annual Report

Kantor Pusat | Head Office

Jl. Palatehan No. 4 Blok K–V
Kebayoran Baru
Jakarta 12160
T : (62 21) 739 5000
F : (62 21) 722 1567
E : contact@peruri.co.id
W : www.peruri.co.id